

REGULAMIN REKRUTACJI
do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II
Sióstr PrezenteK w Rzeszowie na rok szkolny 2025/2026

I. PODSTAWA PRAWNA

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018r. poz. 996 z późn. zm.).
2. Rozporządzenie MEN z dnia 21 sierpnia 2019r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek (DZ. U. z 2019r. poz. 1737).
3. Rozporządzenie MEN z dnia 20 marca 2020r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem „zwalczeniem COVID – 1” (DZ. U. 2020r. poz. 493 z późn. zm.).
4. Zarządzenie Nr 3/2025 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na rok szkolny 2025/2026 w województwie podkarpackim.
5. Statut Publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Sióstr PrezenteK w Rzeszowie.

II. ZASADY OGÓLNE DOTYCZĄCE REKRUTACJI

1. Rekrutacja do liceum prowadzona jest hybrydowo: w oparciu o system naboru elektronicznego Vulcan dla miasta Rzeszowa oraz na sposób tradycyjny. Rekrutacja do liceum nie ma ograniczenia terytorialnego, w rekrutacji mogą brać udział uczniowie z Rzeszowa, województwa podkarpackiego i innych województw (szkoła posiada internat dla dziewcząt).
2. Kandydaci są wprowadzani do systemu elektronicznego poprzez zgłoszenia indywidualne, przyjmowane przez członków zespołu rekrutacyjnego w wyznaczonych terminach.
3. **Wnioski rekrutacyjne wygenerowane z systemu rekrutacji elektronicznej uczniowie składają do szkoły pierwszego wyboru.** Każdy kandydat, który bierze pod uwagę Publiczne Liceum Ogólnokształcące im. Jana Pawła II Sióstr PrezenteK dostarcza do szkoły uzupełniony **kwestionariusz na druku szkolnym** (do pobrania na stronie szkoły lub w sekretariacie).
4. O przyjęciu do szkoły ucznia będącego obcokrajowcem decyduje Dyrektor szkoły.
5. Wszyscy kandydaci składają w postępowaniu rekrutacyjnym:
 - a) **Kwestionariusz,**
 - b) **Kartę Motywacyjną,**
 - c) **Kartę Wpisową** według wzoru dostępnego na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie ogólnym.W Kwestionariuszu kandydat zaznacza klasę, którą wybiera. Może również zaznaczyć więcej klas – z określeniem kolejności preferowanych.
6. Przyjmowane będą wyłącznie kompletne dokumenty, podpisane przez kandydata i rodziców (prawnych opiekunów).
7. W wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat zostanie **zakwalifikowany** tylko do jednej klasy – zgodnie z preferowanym wyborem i liczbą uzyskanych punktów.
8. Warunkiem przyjęcia do szkoły jest dostarczenie oryginałów wymaganych dokumentów w terminie określonym w terminarzu rekrutacji.
9. W celu przeprowadzenia rekrutacji do klasy pierwszej dyrektor szkoły powołuje Szkolną Komisję Rekrutacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków.
10. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - sporządzenie listy kandydatów,
 - sporządzenie informacji o podjętych czynnościach, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy prawo oświatowe
 - sporządzenie i ogłoszenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych oraz listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych,
 - sporządzenie protokołów postępowania rekrutacyjnego.

11. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do szkoły są zobowiązani do zapoznania się ze Statutem szkoły i regulaminem ucznia, a z chwilą przyjęcia do szkoły do jego przestrzegania.

III. Uczniowie starający się o przyjęcie do Publicznego Liceum Ogólnokształcącego im. Jana Pawła II Sióstr Prezentelek w Rzeszowie, w podanych poniżej terminach mają obowiązek:

1. Złożyć w szkole pierwszego wyboru dla miasta Rzeszowa podpisany imiennie przez Rodziców (Prawnych Opiekunów) i Kandydata Wniosek rekrutacyjny wygenerowany w systemie rekrutacyjnym wraz ze zgodą na przetwarzanie danych osobowych. Wniosek można złożyć elektronicznie.
2. Wszyscy kandydaci składają w postępowaniu rekrutacyjnym, niezależnie od tego, czy szkoła jest szkołą pierwszego wyboru:
 - a) Kwestionariusz,
 - b) Kartę Motywacyjną,
 - c) Kartę Wpisową według wzoru dostępnego na stronie internetowej szkoły lub w sekretariacie ogólnym oraz.

W sytuacji wyboru innej szkoły – dokumenty w.w. zostają oddane kandydatom lub komisyjnie zniszczone.
3. Dostarczyć oryginały lub poświadczony przez macierzystą szkołę kopie świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty.
4. Po zakwalifikowaniu do szkoły w ustalonych terminach dostarczyć oryginały wymaganych dokumentów.

IV. WYMAGANE DOKUMENTY

1. Kandydat składa następujące dokumenty
- 2.

I etap rekrutacji	
19.05.2025 r. - 13.06.2025 r.	Składanie wymaganych dokumentów: Wniosek o przyjęcie do szkoły, Kwestionariusz i Kartę motywacyjną (na formularzach szkolnych), Deklarację wyboru szkoły (na formularzach szkolnych), 2 fotografie (podpisane na odwrocie). Dokumenty należy złożyć podczas spotkań rekrutacyjnych.
Dokumenty I etapu rekrutacji należy złożyć podczas spotkań rekrutacyjnych organizowanych w następujących terminach 27, 28 maja 4, 5, 11, 12 czerwca godz. 17.00 (termin do wyboru w formularzu elektronicznym dostępnym na stronie szkoły https://www.prezentelek.edu.pl) (patrz p. IV pp. 3,4 regulaminu)	
II etap rekrutacji	
27.06.2025 r. - 07.07.2025 r. w godz. 12 ⁰⁰ - 15 ⁰⁰	Złożenie: <ul style="list-style-type: none"> • oryginał lub kopia świadectwa ukończenia szkoły podstawowej, • kopie dokumentów potwierdzających osiągnięcia w konkursach; • oryginał lub kopia zaświadczenia o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
Składanie dokumentów obowiązujących w II etapie rekrutacji, do KOMISJI REKRUTACYJNEJ .	
III etap rekrutacji	
do 8 lipca 2025 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej oraz oświadczeń złożonych przez kandydata
do 9 lipca 2025 r.	weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do szkoły ponadpodstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym

15 lipca 2025 r. godz. 12.00	podanie do publicznej wiadomości przez komisje rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych
od 15.07.2025 r. do 18.07.2025 r. w godz. 10.00 – 14.00	potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły, oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz podpisanej Karty Wpisowej.
Składanie dokumentów obowiązujących w III etapie rekrutacji do KOMISJI REKRUTACYJNEJ .	
21 lipca 2025 r. do godz. 12.00	podanie listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych
29 sierpnia 2025 r. od godz. 10.00	Testy językowe przyporządkowujące do grup językowych na odpowiednim poziomie zaawansowania

3. Dokumenty można złożyć podczas grupowych spotkań rekrutacyjnych organizowanych w następujących terminach **27, 28 maja 4, 5, 11, 12 czerwca, rejestrując się elektronicznie poprzez stronę internetową szkoły w formularzu elektronicznym.**
4. **Spotkania rekrutacyjne** odbywać się będą o godz. 17.00 i połączone będą z prezentacją oferty edukacyjnej, przedstawieniem specyfiki szkoły. Na spotkanie rekrutacyjne kandydaci do liceum przychodzą z Rodzicami lub Prawnymi Opiekunami. Udział w spotkaniu Kandydatów wraz z Rodzicami ze względu na specyfikę szkoły jest obowiązkowy (udział w spotkaniu rekrutacyjnym można zastąpić umówieniem się na indywidualną rozmowę rekrutacyjną).
5. **Wniosek, Kwestionariusz, Karta motywacyjna i Karta wpisowa** powinny być podpisane przez kandydata i jego rodziców (w sytuacjach szczególnych przez jednego rodzica).
Składanie dokumentów obowiązujących w **II i III etapie** rekrutacji (patrz p. IV Regulaminu rekrutacji), do komisji rekrutacyjnej odbywać się będzie w godzinach 12.00 – 15.00 w dniach od 27.06.2025 r. do 07.07.2025 r. (z wyjątkiem soboty i niedzieli) oraz w godz. 10.00 – 14.00 w dniach od 15.07.2025 r. do 18.07.2025 r.
6. Komisja rekrutacyjna rozpatruje wyłącznie wnioski z załączoną pełną obowiązującą dokumentacją.

V. KRYTERIA REKRUTACJI

1. O przyjęciu kandydata decyduje uzyskana przez niego lokata na liście kandydatów do szkoły w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
2. Złożenie **oryginału świadectwa i zaświadczenia z wynikami egzaminu ósmoklasisty oraz Karty Wpisowej** jest równoznaczne z potwierdzeniem woli uczęszczania do Liceum Sióstr Prezentelek.
3. W rekrutacji do liceum przyjmuje się następujące kryteria:
 - wyniki egzaminu ósmoklasisty;
 - oceny z języka polskiego, matematyki oraz z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez dyrektora szkoły do danego oddziału tej szkoły;
 - świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej;
 - osiągnięcia w olimpiadach i konkursach;

4. Przedmioty podlegające punktacji

Klasa A Pol-hist-biol-wos-ang	Klasa B Biol-chem-ang	Klasa C Biol-chem-mat-ang	Klasa D Mat-geo-ang	Klasa E Mat-fiz-inf-ang	Klasa F Mat-inf-biz-ang
j. polski matematyka j. angielski historia lub biologia	j. polski matematyka chemia biologia	j. polski matematyka chemia biologia	j. polski matematyka j. angielski geografia	j. polski matematyka j. angielski fizyka	j. polski matematyka j. angielski informatyka

5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskiej olimpiady przedmiotowej oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim przeprowadzonych zgodnie z przepisami wydanymi podstawie art. 22 ust. 2 pkt 8 ustawy są przyjmowani do szkoły w pierwszej kolejności. Jedyńm warunkiem przyjęcia uczniów z tego typu osiągnięciami jest akceptacja charakteru szkoły katolickiej i regulaminu ucznia.
6. O kolejności na listach kandydatów do szkoły decyduje suma uzyskanych punktów przez kandydata w wyniku postępowania rekrutacyjnego.

Kryteria dodatkowe w przypadku równorzędnych wyników:

- problemy zdrowotne ograniczające możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzone opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej
- wielodzietność rodziny kandydata;
- niepełnosprawność kandydata;
- niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- objęcie kandydata pieczęcią zastępczą;
- posiadanie orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
- punktacja za osiągnięcia kandydata zgodnie z art. 134 ust. 2, art. 137 ust. 6, art. 138 ust. 4, art. 140 ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe.
- ocena zachowania

VI. INFORMACJA O TWORZONYCH ODDZIAŁACH

W roku szkolnym 2025/2026 zostaną utworzone klasy z następującymi przedmiotami rozszerzonymi

KLASA A – HUMANISTYCZNA

Przedmioty rozszerzone: język polski, historia lub biologia, j. angielski dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: wos, historia sztuki, język łaciński i kultura antyczna, ekonomia lub podstawy prawa.

KLASA B – BIOLOGICZNO-CHEMICZNA

Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, j. angielski dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: język łaciński i kultura antyczna, historia sztuki, ekonomia lub podstawy prawa.

KLASA C – BIOLOGICZNO-CHEMICZNA Z MATEMATYKĄ

Przedmioty rozszerzone: biologia, chemia, matematyka, j. angielski dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: język łaciński i kultura antyczna, historia sztuki, ekonomia lub podstawy prawa.

KLASA D – MATEMATYCZNO-GEOGRAFICZNA

Przedmioty rozszerzone: matematyka, geografia, j. angielski dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: historia sztuki, ekonomia lub podstawy prawa, biznes i zarządzanie

KLASA E – MATEMATYCZNO-FIZYCZNA

Przedmioty rozszerzone: matematyka (2 grupy: olimpijska i tradycyjna), fizyka, j. angielski dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: informatyka, historia sztuki, ekonomia lub podstawy prawa, biznes i zarządzanie

KLASA F - MATEMATYCZNO-INFORMATYCZNA

Przedmioty rozszerzone: matematyka (2 grupy: olimpijska i tradycyjna), informatyka, j. angielski oraz biznes i zarządzanie dla chętnych

Przedmiot dodatkowy: historia sztuki, ekonomia lub podstawy prawa, biznes i zarządzanie

1. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany przedmiotów dodatkowych realizowanych na poziomie rozszerzonym, w przypadku gdy:
 - a) kandydaci do szkoły zgłoszą takie zapotrzebowanie,
 - b) liczba kandydatów zainteresowanych danym przedmiotem będzie mniejsza niż 10.
2. Szkoła zapewnia nauczanie języka angielskiego w zakresie rozszerzonym wszystkim zainteresowanym, niezależnie od wyboru klasy (tworzymy grupy międzyoddziałowe. Przydział do grup odbywa się na podstawie testów kwalifikacyjnych, które są organizowane podczas spotkań rekrutacyjnych.
3. Realizacja zakresu rozszerzonego pozostałych języków jest zapewniona w wybranych grupach.

VII. INTERNAT

Uczennice starające się o przyjęcie do internatu do dokumentów rekrutacyjnych dołączają podanie o miejsce w internacie wraz ze zdjęciem.

VIII. WAŻNE TERMINY

Czynności rekrutacyjne i organizacyjne związane z przyjęciem uczniów do szkoły odbywać się będą w ustalonych terminach (patrz informator).

IX. INFORMACJE KOŃCOWE

Pozostałe zasady rekrutacyjne nie ujęte w niniejszym regulaminie stosuje się zgodnie z Rozporządzeniem MEN w sprawie przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego z dnia 16 marca 2017 r. oraz Rozporządzenie MEN zmieniające rozporządzenie w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 z dnia 12 sierpnia 2020 roku, Zarządzeniem Nr 3/2025 Podkarpackiego Kuratora Oświaty z dnia 20 stycznia 2025 r. w sprawie określenia terminu przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminy składania dokumentów, do klas I publicznych szkół ponadpodstawowych, na rok szkolny 2025/2026 w województwie podkarpackim.


s. Agata Bernarda Rozmus
Dyrektor ZSO im. Jana Pawła II
Siostr Prezentek w Rzeszowie